



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO



**REGLAMENTO DEL PROCESO DEL
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
BASADO EN RESULTADOS PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2023 DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUANCHACO**

APROBADO POR O.M N°005-2022-MDH

Tiene por finalidad promover la participación de agentes participantes y vecinos del Distrito de Huanchaco dentro del marco de un proceso técnico, participativo y concertado

OPyP_UPyR



**REGLAMENTO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO
EN RESULTADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE HUANCHACO**

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I

OBJETO, FINALIDAD, ALCANCE Y AMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º.- OBJETO

El presente reglamento tiene por objeto establecer el marco normativo, regular los mecanismos y procedimientos a través de los cuales las organizaciones de la sociedad civil participan en el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados de la Municipalidad Distrital Huanchaco para el año fiscal 2023, precisando además el cronograma de trabajo.

Artículo 2º.- FINALIDAD

El presente reglamento tiene por finalidad promover la participación de agentes participantes y vecinos del Distrito de Huanchaco dentro del marco de un proceso técnico, participativo y concertado, para identificar los problemas relevantes en la comunidad y priorizar proyectos de inversión que tengan como objetivo el desarrollo del Distrito de Huanchaco.

Artículo 3º.- ALCANCE

El presente reglamento precisa la naturaleza y alcances de los roles de los actores institucionales la Sociedad Civil, Organizaciones Sociales de Base, Entidades Públicas y Privadas del Distrito Huanchaco, involucrados en el proceso del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2023, en la circunscripción del distrito de Huanchaco.

Artículo 4º.- ÁMBITO DE LA APLICACIÓN

El presente reglamento será de aplicación en la jurisdicción del distrito de Huanchaco.

CAPITULO II

MARCO NORMATIVO

Artículo 5º.- BASE LEGAL. Se sustenta en el siguiente marco normativo:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
- Ley N° 27680, Ley de Reforma de los Artículos 91º, 191º y 194º de la Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N°1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Publico.
- Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo y su modificatoria Ley N° 29298.
- Decreto Legislativo N°1438 del Sistema Nacional de Contabilidad.



- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera.
- Decreto supremo N° 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056 “Ley Marco del Presupuesto Participativo” y su modificatoria Decreto Supremo N° 131-2010-EF.
- Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01, que aprueba el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01, “Instructivo para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados”.
- Decreto Supremo N°284-2018-EF, aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ordenanza Municipal N° 007-2012-MDH, que aprueba el Plan de Desarrollo Local Concertado 2012-2021 de la Municipalidad Distrital de Huanchaco.
- Resolución de Alcaldía N°473-2021-MDH, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2022-2026 de la Municipalidad Distrital de Huanchaco.

CAPITULO III

DEFINICIONES, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS

Artículo 6°.- DEFINICIONES:

- **Proceso Participativo.** – Es el conjunto de acciones contundentes al desarrollo y formulación de instrumentos de gestión para el desarrollo regional y local, que incluyen la participación de la población en el proceso de toma de decisiones.
- **Presupuesto Participativo:** Es un proceso que fortalece las relaciones Estado-Sociedad, mediante el cual se definen las prioridades sobre los proyectos de inversión a implementar, con la participación de la sociedad organizada, generando compromisos del conjunto de agentes participantes para la consecución de los objetivos estratégicos.
- **Agentes Participantes:** Son aquellos quienes participan con voz y voto, en la discusión y toma de decisiones en el proceso de planeamiento y del presupuesto participativo. Están integrados por el Consejo de Coordinación Local, Consejo Municipal, los representantes de la Sociedad Civil identificados y acreditados para este propósito; asimismo, los integrantes del Equipo Técnico y entidades cooperantes y de asistencia técnica (con voz, pero sin voto).
- **Equipo Técnico:** Es el conjunto de profesionales, personal técnico y funcionarios, encargados de brindar el soporte para la organización y desarrollo del proceso del presupuesto participativo, así como facilitar la información para el desarrollo de talleres de trabajo y realizar la evaluación técnica y financiera de los proyectos propuestos. Asimismo, preparar y presentar la lista de proyectos que aprobaron con la evaluación técnica y financiera.
- **Sociedad Civil:** Comprende a las organizaciones sociales de base territorial o temática; así como a Organismos Públicos e Instituciones Privadas cuyos miembros residen mayoritariamente dentro del ámbito local.
- **Observadores:** Ciudadanos residentes en la jurisdicción, quienes participan a título individual o colectivo.
- **Talleres de Trabajo:** son reuniones de Agentes Participantes convocados por el Alcalde con la finalidad de identificar desde una perspectiva temática y territorial los problemas del Distrito, así como también la priorización de los proyectos de inversión.
- **Consejo de Coordinación Local:** Es un órgano de coordinación y concertación entre la Municipalidad Distrital y las Organizaciones de la Sociedad Civil. No ejerce funciones ni actos de gobierno.
- **Concejo Municipal:** Es el órgano de gobierno, conformado por el Alcalde Distrital y el número de Regidores que establezca el Jurado Nacional de Elecciones, conforme a la Ley de Elecciones Municipales.
- **Comité de Vigilancia:** Es una instancia creada por el presupuesto participativo, en donde los miembros lo conforman exclusivamente agentes participantes, quienes son elegidos por los



agentes participantes en el taller de formalización de acuerdos, encargado de realizar las acciones de vigilancia ciudadana del proceso de presupuesto participativo, monitoreando que los acuerdos y compromisos asumidos se cumplan e informando periódicamente al conjunto de agentes participantes sobre los avances y resultados.

- **Resultado:** es el cambio de una característica, cualidad o situación que afecta, a un grupo objetivo. Está vinculada a la solución de un problema prioritario de la población del distrito.
- **Problema:** se entiende como problema a una situación o circunstancia que limita la consecución del bienestar social, se presenta como una situación negativa que requiere de solución dado que su presencia afecta a un sector o a la población en general.
- **Proyectos Integrales:** Son aquellos Proyectos de Inversión que incorporen más de tres componentes, en el perfil de proyecto.
- **Plan de Desarrollo Local concertado:** Es un instrumento de base territorial y de carácter integral, orientador del desarrollo local y del proceso del presupuesto participativo, que contiene los acuerdos sobre la visión de desarrollo y objetivos estratégicos de mediano y largo plazo del distrito en concordancia con los planes sectoriales y nacionales.

Artículo 7º.- PRINCIPIOS: El Proceso de Formulación del Presupuesto Participativo se rige bajo los siguientes principios rectores:

- **Participación.** - Los gobiernos locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación de la sociedad civil en la programación de su presupuesto, en concordancia con sus planes de desarrollo concertados: así como en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos.
- **Transparencia.** - Los presupuestos de los gobiernos locales son objeto de difusión por los medios posibles de información, a fin de que la población pueda tener conocimiento de ellos, promoviendo en la medida de lo posible el uso de las tecnologías de la información.
- **Igualdad de oportunidades.** - Los agentes participantes y vecinos inscritos tienen las mismas oportunidades para participar en el proceso, sin que en ellos medie discriminaciones de carácter político, ideológico, religioso, racial o de otra naturaleza, en los procesos de planificación y presupuesto participativo.
- **Tolerancia.** - Es la garantía de reconocimiento y respeto a la diversidad de opiniones, visiones y posturas de quienes conforman la sociedad, como un elemento esencial para la construcción de consensos.
- **Eficacia y eficiencia.** - Los gobiernos locales optimizan los recursos presupuestarios orientados al logro de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Local Concertado, los cuales significan soluciones a los problemas más relevantes de la jurisdicción.
- **Equidad.** - Las consideraciones de equidad son un componente constitutivo y orientador de la gestión del gobierno local, sin discriminación, igual acceso a las oportunidades e inclusión de grupos y sectores sociales que requieran ser atendidos de manera especial.
- **Competitividad.** - Los gobiernos locales tienen como objetivo la gestión estratégica de la competitividad. Para ello, promueven la producción y su articulación a los ejes de desarrollo, promoviendo alianzas y acuerdos entre los sectores público y privado.
- **Respeto a los Acuerdos.** - La participación de la sociedad civil en los presupuestos de los gobiernos locales se fundamenta en el compromiso de cumplimiento de los acuerdos o compromisos concertados.
- **Comunicación.** - con el propósito de lograr una amplia participación y representatividad de la Sociedad Civil organizada y no organizada, la Municipalidad Distrital de Huanchaco, difundirá por los medios adecuados el inicio del proceso del Presupuesto Participativo y mantiene informada a la población sobre los avances y resultados del mismo.

Artículo 8º. - OBJETIVOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

- Mejorar la eficiencia en la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades consideradas en los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado.



- Reforzar la relación entre el Estado y la Sociedad Civil, introduciendo formalmente, en el ámbito de la gestión pública, mecanismos técnicos, participativos, de comunicación, que permitan mejorar la focalización de la inversión pública hacia aquellos grupos de la población con mayores carencias en servicios básicos y vulnerables.
- Comprometer y garantizar la participación de la Sociedad Civil durante todo el proceso en las acciones de cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado.
- Fijar prioridades en la inversión pública, garantizando la sostenibilidad de la inversión ya ejecutada y estableciendo un orden de prelación para la ejecución de proyectos que se prioricen y sean declaradas viables bajo las normas técnicas y procedimientos establecidos en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reforzar la transparencia, el seguimiento, control, vigilancia y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto, orientada a mejorar la efectividad de la acción del Estado hacia el logro de resultados.
- Involucrar y comprometer a la sociedad civil y al sector privado en las acciones a desarrollar para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado de la Municipalidad, creando conciencia respecto de los derechos y las obligaciones que los ciudadanos tienen como contribuyentes y como actores, en el funcionamiento del Estado y en el desarrollo sostenible del territorio donde habitan.

TITULO II

ACTORES DEL PROCESO

CAPITULO I

DEL ROL DE LOS ACTORES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Artículo 9º.- Alcalde

- Convocar a reuniones del Presupuesto Participativo en su calidad de presidente del Consejo de Coordinación Local Distrital.
- Organizar las actividades del proceso del presupuesto participativo, haciendo de conocimiento público.
- Proponer para consideración los resultados prioritarios a favor de la población que pueden ser objeto de atención en el proceso.
- Proponer la cartera de proyectos a ser sometida al Presupuesto Participativo 2023, señalando explícitamente su conexión al resultado prioritario que corresponda.
- Determinar e informar a los agentes participantes el porcentaje del presupuesto institucional que corresponderá al Presupuesto Participativo.
- Disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados durante el proceso del Presupuesto Participativo.
- Desarrollar las acciones necesarias para la implementación de los acuerdos adoptados.
- Rendir cuentas a los agentes participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos el año anterior.

Artículo 10º.- Del Consejo Municipal

- Aprobar las normas complementarias que se requieran para llevar a cabo el proceso.
- Fiscalizar el desarrollo oportuno de cada una de las fases del proceso.
- Velar por el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos por la Municipalidad.

Artículo 11º.- Del Consejo de Coordinación Local Distrital

- Participar y promover activamente el proceso.
- Responder a las convocatorias que realizan las autoridades regionales o locales.
- Coordinar la incorporación de proyectos de inversión en el presupuesto institucional correspondiente.



- Apoyar al Comité de Vigilancia en el cumplimiento de las acciones acordadas en el Presupuesto Participativo.

Artículo 12º.- Agentes Participantes

- Participar activamente con voz y voto en la discusión, definición, priorización y toma de decisiones respecto de los resultados a ser priorizados en el proceso, así como de los proyectos a ser considerados para contribuir al logro de dichos resultados.
- Suscribir actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.
- Otros que demande el proceso.

Artículo 13º.- Equipo Técnico

- Capacitar a los agentes participantes sobre las distintas fases del proceso y con especial énfasis en la identificación de problemas para priorizar los más urgentes.
- Capacitar a la sociedad civil sobre identificación de problemas y priorización de los mismos.
- Preparar y suministrar la información necesaria para el proceso.
- Facilitar la información para el desarrollo de los talleres de trabajo.
- Apoyar en la organización y ejecución de los talleres de trabajo.
- Evaluar los problemas priorizados y planteamiento de alternativas de solución.
- Preparar y presentar la lista de proyectos que aprobaron la evaluación técnica y financiera.
- Elaborar el documento del Presupuesto Participativo
- Registrar en el aplicativo de la DNPP los resultados del proceso del Presupuesto Participativo para el año 2023, donde se reflejará los compromisos y acuerdos establecidos entre los agentes participantes.
- Otras que disponga el titular del pliego.

Artículo 14º.- Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- Proponer a las instancias correspondientes el Presupuesto Institucional de Apertura, incorporando los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo.
- Remitir copia del Acta de Acuerdos y Compromisos, así como el documento del proceso a la Dirección General de Presupuesto Público.
- Mantener actualizado el aplicativo informático en las diversas fases del proceso del Ministerio de Economía y Finanzas.

Artículo 15º.- Comité de Vigilancia: está conformada por cinco (5) miembros elegidos entre agentes participantes, representantes de la Sociedad Civil Organizada por el periodo de un año (año fiscal), siendo sus roles:

- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo y la ejecución de proyectos priorizados.
- Vigilar que los recursos del gobierno local destinados al presupuesto participativo del año fiscal sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.
- Informar por escrito al Consejo Municipal, Consejo de Coordinación Local, Sociedad Civil y otras dependencias públicas en el caso de incumplimiento de los acuerdos del proceso.

CAPITULO II

IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

Artículo 16º.- Identificación de Agentes Participantes: los Agentes Participantes están constituidos por los representantes de cada organización de la sociedad civil de diverso tipo y nivel con sede en el distrito. Participan en la discusión y/o toma de decisiones en el proceso del Presupuesto Participativo, estando facultados a proponer, opinar y aprobar proyectos, considerados en la cartera de proyectos propuestos; son agentes participantes:

- a) Alcalde Distrital.
- b) Regidores Distritales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



- c) Miembros del Consejo de Coordinación Local Distrital.
- d) Miembro del Comité de Vigilancia.
- e) Representante de cada Junta Vecinal activa del distrito.
- f) Representante de cada Organización Social del distrito (asociaciones, clubes, gremios, organizaciones económicas, etc.).
- g) Representante de cada Institución Educativa del distrito.
- h) Representante de cada Institución Pública (Comisaría de la Policía Nacional del Perú del distrito, Centro de Salud del distrito, Compañía de Bomberos del distrito, Gobernación del distrito, e Iglesia del distrito, etc.).

Los agentes señalados en los literales a), b), c), d) quedan constituidos automáticamente como Agentes Participantes del proceso de Presupuesto Participativo.

Los agentes señalados en los literales e), f), g) y h) para participar en el Presupuesto Participativo deberán cumplir con inscribirse de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento.

Los ciudadanos y ciudadanas residentes en la jurisdicción quienes pueden participar a título individual dentro del proceso con voz, pero sin voto (Observador).

Artículo 17º.- Registro y Acreditación de Agentes Participantes: la Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social y/o la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, aportaran en el registro y acreditación de agentes participantes (representantes de las diversas organizaciones e instituciones consideradas en los literales e), f), g) y h) del Artículo 16º del presente Reglamento), según el Cronograma establecido en el presente Reglamento (ver Anexo N° 01), consignando los datos según la Ficha de inscripción de agentes participantes establecido en el presente reglamento (ver Anexo N° 02) y es solo persona natural es decir ciudadanos (as) residente en la jurisdicción van en calidad de observador debiendo llenar la ficha de inscripción de agente participante (personal natural-observador) (ver Anexo 03); para la acreditación de los agentes participantes es necesario ser representante designado o elegido para el presente proceso participativo por las organizaciones a las cuales pertenecen (Instructivo N° 001-2010-EF/76.01 "Instructivo para el proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados. Capítulo II artículo 1º inciso 1.4).

La inscripción para la participación de la Sociedad Civil Organizada en el proceso del Presupuesto Participativo, se realizará teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- a. Llenar la Ficha de Inscripción de Agentes Participantes (Anexo N° 02 del presente reglamento), suscrita por el representante legal de la Organización a la que pertenece, de manera virtual descargando la ficha de la página web que se encontrara en archivo pdf, luego escanearlo y enviarlo al correo de planificacion@munihuanchaco.gob.pe

Cumplido el plazo de inscripción de los agentes participantes, estos serán publicados como agentes aptos al proceso según el cronograma establecido en presente Reglamento, en la página web de la Municipalidad (www.munihuanchaco.gob.pe), a quienes se les enviara una credencial a sus correos proporcionados en su ficha de inscripción de agentes participantes.

CAPITULO III

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TECNICO

Artículo 18º.- Conformación del Equipo Técnico: son considerados como miembros del Equipo Técnico:

- **Gerente Municipal**, quien lo presidirá.
- **Oficina de Planeamiento y Presupuesto**, como miembro.
- **Jefe de Unidad de Planificación y Racionalización**, como miembro
- **Jefe de Unidad de Presupuesto**, como miembro
- **Jefe de Unidad de Programación Multianual de Inversiones**, como miembro.
- **Jefe de Unidad de Imagen Institucional y Comunicaciones**, como miembro.
- **Gerente de Desarrollo Económico Local**, como miembro.
- **Gerente de Obras Públicas, como miembro**
- **Gerente de Desarrollo Urbano y Rural**, como miembro.
- **Gerente de Salud y Gestión Ambiental**, como miembro.



- **Gerente de Desarrollo e Inclusión Social**, como miembro.
- **Gerente de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil**, como miembro.
- **Representantes de la Sociedad Civil, que en número de tres (03), serán elegidos entre los agentes participantes acreditados.**

El reconocimiento del Equipo Técnico será a través de Resolución de Alcaldía.

TITULO III

DE LAS FASES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

CAPITULO I

FASE DE PREPARACIÓN

Artículo 19º.- FASES DEL PROCESO. – El proceso del Presupuesto Participativo Basado en resultados, se realiza siguiendo las fases establecidas en el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01 (Preparación, concertación, coordinación y formalización).

Artículo 20º.- FASE DE PREPARACIÓN. – se inicia con la aprobación de la Ordenanza Municipal que aprueba el proceso del Presupuesto Participativo 2023 en el distrito de Huanchaco y la aprobación del Reglamento correspondiente que contiene sus anexos respectivos para su inscripción. Comprende las acciones de comunicación, sensibilización, convocatoria, identificación y capacitación de los agentes participantes.

- Comunicación.** – con el propósito de lograr una amplia participación y representatividad de la Sociedad Civil organizada y no organizada, la Municipalidad Distrital de Huanchaco, difundirá por los medios adecuados, así mismo se hará a través de página web institucional (www.munihuanchaco.gob.pe), el inicio del proceso del Presupuesto Participativo y mantendrá informado a la población sobre los avances y resultados del mismo.
- Sensibilización.** – promover la participación responsable de la Sociedad Civil organizada para el cumplimiento de los objetivos estratégicos considerados en el Plan de Desarrollo Local Concertado y el cierre de brecha planteado por el MEF, generando conciencia que permita mejorar la priorización de la inversión pública en aquellos grupos vulnerables y en condiciones de riesgo con mayores carencias de servicios básicos.
- Convocatoria.** – el Alcalde en su condición de presidente del Consejo de Coordinación Local Distrital convoca a la población organizada del distrito de Huanchaco a participar en el proceso del Presupuesto Participativo basado en resultados para, lograr una amplia participación y representatividad de la sociedad civil organizada. La Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social y/o la Oficina de Planeamiento y Presupuesto tiene a su cargo la fase de convocatoria de los agentes participantes, para los cuales contará con el apoyo de la Unidad de Imagen Institucional y Comunicaciones, la cual convocará y difundirá por los medios de comunicación más adecuados el inicio del proceso de identificación y registro de la Fichade Inscripción de Agentes Participantes para el proceso del Presupuesto Participativo.
- Identificación y Registro de Agentes Participantes.** – participan sin exclusión de ningún tipo, en las fases del proceso, los Agentes Participantes de las organizaciones de la sociedad civil, organizaciones de base, instituciones privadas y organizaciones no gubernamentales, debidamente registrados en el Libro de Registros de Agentes Participantes para el proceso del Presupuesto Participativo 2023, y acreditados por la Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social, cada organización podrá acreditar hasta (02) agentes participantes, contando con el titular y suplente.
- Participación de los Agentes Participantes.** – en el proceso podrán participar con voz y voto los miembros del Consejo de Coordinación Local Distrital y los Agentes Participantes **y con voz, pero sin voto los miembros del Equipo Técnico y las instituciones cooperantes y de asistencia técnica al proceso, así como los que participan en calidad de observadores, según Art.16 del presente reglamento.**
- Taller de Capacitación, Sensibilización.** – se desarrolla un taller inicial de capacitación a los Agentes Participantes acreditados, con la finalidad de dar a conocer la normativa básica y el manejo de los instrumentos de reconocimiento e identificación y priorización de resultados del distrito. El Equipo Técnico brindará la capacitación a los agentes participantes en los temas:



Presupuesto Participativo Basado en Resultados, Programación Multianual de Inversiones, entre otros.

CAPITULO II

FASE DE CONCERTACIÓN

Artículo 21º.- FASE DE CONCERTACIÓN. – Comprende las actividades de identificación de los problemas, evaluación técnica de las posibles soluciones y finalmente la priorización de proyectos propuestos por el titular del pliego, así como la formulación de acuerdos y compromisos respecto a su financiamiento. En esta fase se reunirán el Equipo Técnico y los Agentes participantes para desarrollar un trabajo concertado de ajustes de la, identificación y priorización de resultados (problemas y alternativas de solución) y priorización de proyectos de inversión en calidad de viables y saneados y registrados en el banco de inversiones que contribuyan al logro de resultados a favor de la población, sobre todo de aquellos sectores con mayores necesidades de servicios básicos, cumpliendo

Se realizarán los talleres de acuerdo a los Anexos del presente Reglamento, siendo el Equipo Técnico el responsable de coordinar y dirigir el Proceso.

Artículo 22º.- Taller rendición de cuentas e identificación y priorización de resultados.

Este taller se realizará a nivel distrital y tendrá la siguiente secuencia:

- a. Rendición de cuentas respecto del cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en el año anterior.
- b. Identificación y priorización de resultados abarca que, del diagnóstico, los agentes participantes deberán priorizar los resultados identificados de su localidad, para lo cual se sugiere utilizar el siguiente criterio:
 - Características de la población afectada en los ámbitos de mayores niveles de pobreza, pobreza extrema o vulnerabilidad y teniendo en cuenta el nuevo enfoque del sistema INVIERTE.PE.

Los agentes participantes, con el apoyo del Equipo Técnico, deberán asignar puntajes a cada criterio para poder priorizar los resultados a ser abordados.

Los resultados priorizados orientarán la evaluación técnica a realizarse por el Equipo Técnico y a la definición de priorización de proyectos. De esta fase se obtiene un informe con los resultados identificados y priorizados.

Así mismo, la Sociedad Civil **podrá presentar ideas de proyectos según anexo N° 3 INFORMACION MINIMA POR PROYECTOS DE INVERSION, orientados** a la solución de problemas, los que serán canalizados por el Equipo Técnico hacia la Subgerencia de Formulación Técnica para su viabilidad y **futuro debate en los próximos procesos participativos**. Estas propuestas deben tener las siguientes características mínimas previo llenado del formato:

- Consistencia con los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado del distrito de Huanchaco.
- Nivel de población beneficiada con relación a la población total de la zona o sector.
- Correspondencia con necesidades básicas insatisfechas para el cierre de brechas.
- Debe encontrarse consensuado y tener un fin determinado, no se admitirá la presentación de paquetes de ideas de proyectos.
- Si la idea de proyecto ha sido presentada a cualquier Organismo Público quedara automáticamente eliminado.

Artículo 23º.- RENDICIÓN DE CUENTAS. - La rendición de cuentas constituye un mecanismo de transparencia en el cual el titular del pliego debe informar a los agentes participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en el año anterior por las entidades del Estado y la Sociedad Civil. Se rendirá cuentas por lo menos una vez al año, sobre el cumplimiento de los acuerdos aprobados, difusión de metas físicas y presupuestales en la ejecución de proyectos.

El Comité de Vigilancia y Control debe rendir cuentas ante el Consejo de Coordinación Local sobre las acciones desarrolladas y resultados obtenidos de manera trimestral.

Artículo 24º.- Evaluación Técnica de Proyectos. – El Equipo Técnico revisa y evalúa la cartera de proyectos que tienen vinculación con los resultados priorizados resultantes del Taller, y sobre ellas



sugerirá cuales son los problemas identificados y el aprovechamiento de las potencialidades encontradas en el diagnóstico.

Artículo 25º.- Criterios de Evaluación del Equipo Técnico. – El Equipo Técnico tomará en cuenta lo siguiente:

- Analizará la cartera de proyectos vinculados a los resultados priorizados asociados a criterios según brechas; asimismo, seleccionará de la cartera de proyectos viables, aquellos que guarden correspondencia con los resultados priorizados y el cierre de brechas según INVIERTE.PE
- **Presentará solamente la lista de proyectos que cumplan con la evaluación técnica**, y que se ajustan a los criterios establecidos. Si el proyecto es de naturaleza multianual, deberá presentarse los montos estimados de inversión por año, a fin de conocer los niveles de inversión que deberá ser considerados.

Artículo 26º.- Taller de Priorización de Proyectos y Formalización de acuerdos y compromisos del Presupuesto Participativo y elección del Comité de Vigilancia. En este taller de trabajo se realizará las siguientes acciones:

- Se propone la cartera de proyectos identificada por el Equipo Técnico concordante con los resultados priorizados a fin de que los agentes participantes prioricen los proyectos de inversión, de acuerdo a votación de manera virtual **a través de link virtual.**
- El Equipo Técnico elaborará el Acta de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Se presentará los resultados del Presupuesto Participativo Basado en Resultados, consolidados en el Acta de Acuerdos y Compromisos a los Agentes Participantes para su consideración y aprobación final de manera virtual.
- Conformación de manera virtual a **través del link virtual** del Comité Vigilancia del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2023.

CAPITULO III

FASE DE COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO

Artículo 27º.- FASE DE COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO. – La Municipalidad efectúa las coordinaciones que sean necesarias con el Gobierno Regional, Municipalidad Provincial para, definir las acciones de intervención en el ámbito de sus competencias, a fin de armonizar la articulación de las políticas del nivel provincial y distrital que garanticen el desarrollo de la población del distrito.

CAPITULO IV

FASE DE FORMALIZACIÓN

Artículo 28º.- FASE DE FORMALIZACIÓN. – Comprende la inclusión de proyectos de inversión priorizados y con financiamiento previsto en el Presupuesto Institucional de Apertura del ejercicio correspondiente. Para la formalización de los acuerdos y compromisos establecidos en los Talleres, se realizan las siguientes acciones:

- a. Formalización en el PIA de los Acuerdos y Compromisos.** – Los proyectos de inversión deberán ser incluidos en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para su aprobación mediante Acuerdo de Consejo Municipal.
- b. Informe Final del Presupuesto Participativo 2023 y el Acta de Acuerdos y Compromisos.** – La copia de estos documentos deberán ser remitidos a las instituciones rectoras del Estado de acuerdo a la Ley y a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.
- c. Aplicativo Informático de Presupuesto Participativo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).** – El Equipo Técnico ingresará los resultados del desarrollo de las actividades del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2023 en el aplicativo informático del Presupuesto Participativo.

TITULO IV

CAPÍTULO I



DE LAS SANCIONES DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

Artículo 29°.- FALTAS:

Son las acciones y/o actitudes provocadas por algún agente participante o integrante del equipo técnico que generan la desunión, la intolerancia e impacten negativamente en los agentes participante o el equipo técnico.

Artículo 30° INCONDUCTAS TIPIFICADAS COMO FALTAS:

Constituyen faltas las siguientes conductas:

- a) Levantar la voz en actitud prepotente y faltando el respeto a los miembros de concertación y coordinación.
- b) Emitir insultos o calificativos ofensivos a algún agente participante o integrante del equipo técnico.
- c) Retirarse de la sala del evento virtual donde viene participando sin permiso del presidente de la Mesa conductora.
- d) Utilizar los espacios virtuales de participación del proceso del presupuesto participativo para hacer proselitismo o beneficio personal.
- f) Realizar declaraciones tendenciosas a través de los medios de comunicación que dañe la imagen del proceso o la imagen de algún agente participante.
- g) Los agentes participantes que faciliten su credencial y el link de participación a otros participantes no inscritos, con el fin de representarlos ante la asamblea y/o talleres de Presupuesto Participativo, perderán el derecho a voto.
- h) Incumplan los acuerdos y compromisos suscritos durante el proceso.
- i) Interrumpir el desarrollo de los talleres o eventos del proceso.
- j) No cumplir con los tiempos previstos para las intervenciones
- k) Otros que la Mesa conductora califique como conducta negativa.

Artículo 31° DE LA POTESTAD DE SANCIONAR:

La Mesa Conductora del Presupuesto Participativo tiene potestad para sancionar, tomando en cuenta la reiteración o gravedad de la falta, de la siguiente manera:

Por primera vez: Llamada de atención verbal en el taller virtual

Por reincidente: El Presidente de la Mesa Conductora enviará una carta a la organización de la Sociedad Civil o institución pública que represente, solicitando la sustitución del representante y comunicando que no podrá representarlo en el siguiente proceso.

Por otras inconductas tipificadas como faltas: la Mesa Conductora evaluará la gravedad de la falta y enviará una carta a la organización de la Sociedad Civil o institución pública que represente, indicando la sanción correspondiente.

TITULO V

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera. - Se convoca a la Sociedad Civil organizada, a las Instituciones Públicas y Privadas del distrito de Huanchaco, a participar del proceso del Presupuesto Participativo basado en resultados para el ejercicio fiscal 2023.

Segunda. - La difusión del proceso, la identificación y registro de los Agentes participantes, será responsabilidad de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Planificación y Racionalización y de manera compartida con la Unidad de Imagen Institucional por la difusión del mismo.

Tercero. - Todos los actuados del proceso del Presupuesto Participativo basado en resultados para el periodo 2023, serán registrados en el portal interactivo del Ministerio de Economía y Finanzas-MEF.

Cuarto. - El Alcalde en uso de sus facultades podrá disponer la emisión de normas que permitan el mejor desempeño de este proceso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Quinto. - Todo asunto no previsto en el presente Reglamento, será resuelto por el Equipo Técnico, en estricto cumplimiento de la norma vigente.

Sexto. - Se incluye como Anexos del presente Reglamento los siguientes: I) Anexo N°01: "Cronograma de las Fases del Proceso y Actividades del Presupuesto Participativo 2023", II) Anexo N° 02: "Ficha de Inscripción de Agentes Participantes", III) Anexo 03: "Ficha de Inscripción de Agentes Participantes – (Personal Natural – Observadores) Anexo N°04: Información mínima Por Proyectos De Inversión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

I) Anexo N°01: Cronograma de las Fases del Proceso y Actividades del Presupuesto Participativo 2023.

| CRONOGRAMA DE LAS FASES DEL PROCESO Y ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2023 | | | | |
|---|---|--|---|---|
| FASE | ETAPA | ACTIVIDAD | FECHA | HORA Y LUGAR |
| PREPARACIÓN | Comunicación | Elaboración del Plan de Trabajo. | 01° semana de marzo 2022 | |
| | | Elaboración, aprobación, publicación y difusión de la Ordenanza que aprueba Presupuesto Participativo 2023. | | |
| | Convocatoria y Sensibilización | Conformación del Equipo Técnico y Reunión del Equipo Técnico. | Inicia el 07/03/2022 | |
| | | Convocatoria, difusión del Presupuesto Participativo 2023 (publicación en medios de comunicación e informáticos). | | |
| | | Identificación y Registro de Agentes Participantes. | | |
| Identificación e Inscripción de Agentes Participantes | Publicación de Agentes Participantes. | 14/03/2022 | Se publicará a través de la página web | |
| | Acreditación de Agentes Participantes. | 14/03/2022 | Se enviará a los correos consignados en la ficha de inscripción | |
| Capacitación a Agentes Participantes | Taller de Capacitación, Sensibilización, Elección de representantes de la Sociedad Civil para integrar el Equipo Técnico. | 15/03/2022 | A través del link virtual https://us06web.zoom.us/j/88078656388?pwd=NnJ3dHBjVFhY0JiM0hWRDFUMWNTZz09 | |
| CONCERTACIÓN | Talleres de Trabajo | Taller de Rendición de Cuentas e identificación y priorización de resultados. | 15/03/2022 | |
| | Priorización de Proyectos | Evaluación Técnica de Proyectos en cartera, el Equipo Técnico evalúa los proyectos, en el Marco del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. | 16/03/2022 | |
| | | Taller de Priorización de Proyectos, Formalización de Acuerdos, Compromisos del Presupuesto Participativo y Elección del Comité de Vigilancia. | 17/03/2022 | A través del link virtual https://us06web.zoom.us/j/86101147446?pwd=WnI5TlErKzY3Z1p5bFVkeXRWU0Yzd09 |
| COORDINACIÓN | Coordinación entre niveles de gobierno | Articulación de iniciativas de inversión entre niveles de Gobierno. | 18/03/2022 | |
| FORMALIZACIÓN | Inclusión de proyectos priorizados en el Presupuesto Institucional | Aprobación por parte del Consejo Municipal conjuntamente con el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA. | 05-06/ 2022 | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|
| | Ingresar en aplicativo informático resultado del desarrollo de las actividades del Presupuesto Participativo | Ingreso de los resultados al aplicativo de Presupuesto Participativo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) | 21/03/2022 AL 23/03/2022 | |
| | Informe Final del Presupuesto Participativo | Emisión del Informe del Presupuesto Participativo 2022 a la Dirección General del Presupuesto Público del MEF y a la Alta Dirección de la MDH. | 25/03/2022 | |

D.S. N° 142-2009-EF Reglamento de la Ley N° 28056 – Ley Marco del Presupuesto Participativo, modificado por Ley N° 29298 Instructivo N° 001-2010/76.01 - Instructivo para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados. Directiva N° 002-2022-EF/50.01 -Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

II) Anexo Nº 02: FICHA DE INSCRIPCIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES DEL PP2023

| FICHA DE INSCRIPCIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES | | | | | |
|--|----------------|--------|-------------------------------------|--|--|
| I. DATOS DE LA ASOCIACIÓN / ORGANIZACIÓN. | | | | | |
| Nombre a razón social de la Organización: | | | | | |
| Dirección de la Organización: | | | | | |
| RUC: (Opcional) | | | | | |
| Nº de partida de inscripción en registros públicos: (Opcional) | | | | | |
| Nº de resolución donde lo constituye la municipalidad: | | | | | |
| Tipo de Organización: | | | | | |
| Nº de miembros: | | | | | |
| II. DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE TITULAR | | | | | |
| Apellidos y Nombres: | | | | | |
| Cargo en la Organización: | | | | | |
| Sexo: | M () | F () | Fecha de Nacimiento: | | |
| Dirección: | | | | | |
| Número de DNI: | | | Teléfono o Celular: (indispensable) | | |
| Correo electrónico: (indispensable) | | | | | |
| Grado de Instrucción: | Sec. Comp. () | | | | |
| | Sup Tecn () | | | | |
| | Sup. Univ. () | | | | |
| Participación en Presup.Particip. anteriores | NO () | SI () | Año(s) : | | |
| III. DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE SUPLENTE | | | | | |
| Apellidos y Nombres: | | | | | |
| Cargo en la Organización: | | | | | |
| Sexo: | M () | F () | Fecha de Nacimiento: | | |
| Dirección: | | | | | |
| Número de DNI: | | | Teléfono o Celular: (indispensable) | | |
| Correo electrónico: (indispensable) | | | | | |
| Grado de Instrucción: | Sec. Comp. () | | | | |
| | Sup Tecn () | | | | |
| | Sup. Univ. () | | | | |
| Participación en Presup.Particip. anteriores | NO () | SI () | Año(s) : | | |

FIRMA DEL TITULAR: _____

FIRMA DEL SUPLENTE: _____

NOMBRES Y APELLIDOS:

NOMBRES Y APELLIDOS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

II) Anexo N° 03: FICHA DE INSCRIPCIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES DEL PP2023 (PERSONAL NATURAL – OBSERVADORES)

| FICHA DE INSCRIPCIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES - OBSERVADOR | | | | | |
|--|----------------|--------|-------------------------------------|--|--|
| II. DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE (OBSERVADOR) | | | | | |
| Apellidos y Nombres: | | | | | |
| Sexo: | M () | F () | Fecha de Nacimiento: | | |
| Dirección: | | | | | |
| Número de DNI: | | | Teléfono o Celular: (indispensable) | | |
| Correo electrónico: (indispensable) | | | | | |
| Grado de Instrucción: | Sec. Comp. () | | | | |
| | Sup Tecn () | | | | |
| | Sup. Univ. () | | | | |
| Participación en Presup.Particip. anteriores | NO () | SI () | Año(s) : | | |

FIRMA DEL PARTICIPANTE: _____

NOMBRES Y APELLIDOS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ANEXO 04 – INFORMACION MINIMA POR PROYECTOS DE INVERSION

| I. AGENTE PARTICIPANTE QUE PROPONE EL PROYECTO | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| 1.1 | Apellidos y Nombres | | | |
| 1.2 | N° DNI | | | |
| 1.3 | N° Celular | | | |
| 1.4 | Asociación u Organización a la que representa | | | |
| 1.5 | N° de asociados/integrantes de la organización | | | |
| 1.6 | Apellidos y Nombres del representante Legal de la Organización | | | |
| 1.7 | Dirección de la Organización | | | |
| II. PROYECTO PROYECTO | | | | |
| 2.1 | Nombre del Proyecto | | | |
| 2.2 | Problema Priorizado al que responde | | | |
| 2.3 | Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo Concertado al que contribuye: | | | |
| 2.4 | Problema Específico que contribuye a solucionar / potencialidad que aprovecha | | | |
| 2.5 | Identificación de Alternativas de solución (Que acciones pueden desarrollarse para resolver el problema) | | | |
| 2.6 | Descripción del Proyecto (Detalle de la alternativa elegida) | | | |
| 2.7 | Población beneficiaria (número y ubicación) | | | |
| 2.8 | Monto Total del Proyecto (incluyendo costos de mantenimiento) | | | |
| 2.9 | Ejecutor del proyecto | Municipalidad Distrital de Huanchaco | | |
| 2.10 | Entidad responsable del mantenimiento | Municipalidad Distrital de Huanchaco | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCHACO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

| | | | | |
|------|--|------|------|------|
| 2.11 | Fuente de Financiamiento | | | |
| | Recursos Propios | S/. | | |
| | Transferencia del Gobierno Nacional | S/. | | |
| 2.12 | Total Ejecución | S/. | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 2.13 | Programación anual de la Inversión | S/ | S/ | S/ |
| 2.14 | Indicador de Medición de Desempeño | | | |
| 2.15 | Nombre del indicador | | | |
| 2.16 | Unidad de Medida | | | |
| 2.17 | Valor alcanzar al fin del año 20__ | | | |
| 2.18 | Valor de referencia a alcanzar el 20__ | | | |
| 2.19 | Medio de verificación (Fuente de información sobre el valor del indicador) | | | |